

Le mardi 8 février 2022

Chargée de projet / Paire aidante

Centre d'Action Sida Montréal



DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre d'Action sida de Montréal est à la recherche d'une **Chargée de projet / Paire aidante** pour gérer un programme de soutien visant à améliorer l'adhérence aux traitements antirétroviraux et la communication patient-médecin d'un groupe de femmes vivant avec le VIH.

Mission

Le Centre d'Action Sida Montréal est un organisme qui accompagne depuis 30 ans les femmes* vivant avec le VIH. Il a pour mission de soutenir les femmes* vivant avec le VIH à améliorer leur qualité de vie, dans une démarche d'empowerment et de féminisme positif et intersectionnel.

Femmes* = toutes les personnes s'identifiant comme femmes.

Description du projet

Ce projet a pour but d'améliorer l'observance thérapeutique et la communication patient-médecin d'un groupe de femmes vivant avec le VIH (FVVIH). Pour y arriver, nous formerons de petits groupes de paires-aidantes, qui participeront à des ateliers de discussion autour de divers sujets qui touchent à leur qualité de vie. L'objectif est de créer un espace de confiance et sécuritaire qui encourage l'ouverture, le partage d'informations et le soutien entre paires. Les sujets à aborder comprennent : les types de traitements antirétroviraux et l'impact sur leur qualité de vie, les difficultés liées à la prise des médicaments, les pistes de solution pour améliorer l'adhésion au traitement et le dialogue avec leur médecin, la confiance et l'estime de soi, entre autres.

Description des tâches

La chargée de projet sera responsable de la coordination et de la mise en place des activités du projet. Elle assurera son bon déroulement, avec le soutien de la coordonnatrice générale et de l'équipe d'intervention.

- Recrutement des paires participantes
- Conception et préparation d'ateliers d'éducation
- Animation des ateliers et des groupes de discussions auprès des paires
- Organisation du calendrier d'ateliers avec les différents groupes de paires aidantes
- Organisation d'un évènement de fin du programme
- Préparation des comptes-rendus sur l'avancement du projet et du rapport final
- Création d'un document synthèse qui recueille les éléments les plus importants ressortis durant les ateliers

Profil et compétences recherchés :

- Diplôme dans un domaine en lien avec le poste
- Expérience dans des projets de pair.es aidant.es
- Expérience dans le milieu communautaire
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de l'anglais (un grand atout)
- Maîtrise des logiciels Google Suites et de la suite Office

Conditions d'emploi

- 15 heures par semaine, horaire flexible / télétravail
- Disponibilités les samedis matin pour animer les ateliers
- Entrée en poste : dès que possible
- Durée : contrat initial d'un an
- Taux horaire : 20.25 \$/h pour les premiers 3 mois de probation. Ensuite il sera ajusté selon notre échelle salariale (diplômes et expérience)

Qualités

- Leadership
- Habilités de communication et d'animation de groupes
- Autonomie, débrouillardise, polyvalence et esprit d'initiative
- Capacité à établir des relations interpersonnelles positives
- Rigueur et sens développé de la responsabilité
- Transparence, grand sens de l'éthique et confidentialité

HORAIRE DE TRAVAIL

HEURES SEMAINE

15

SALAIRE

20.25

DATE LIMITE POUR POSTULER

2022-02-21

COMMENT POSTULER

Merci de nous envoyer votre CV, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse coordination@casm-mtl.org avant le 21 février 2022.

Nous encourageons les personnes vivant avec le VIH, ainsi que toutes les personnes faisant partie des groupes sous-représentés – femmes, minorités racisées, Autochtones, personnes handicapées et personnes des communautés LGBTQ2+ – à poser leur candidature pour ce poste. À compétence égale, la candidate présentant un tel profil sera privilégiée.