

DESCRIPTION DE FONCTION

Pair aidant

Coordination plateau d'insertion socio-professionnel Déchiquetage du papier et tri de matières recyclables

1. IDENTIFICATION

Titre de la fonction : Pair aidant	
Direction : Santé mentale et dépendance Programme(s) : Soutien d'intensité variable (SIV) CLM 594201	
Supérieur immédiat : Chef d'administration des programmes SIM et SIV	
Statut : Temps partiel, 28 heures/semaine Quart de travail : Jour-Soir	

2. SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du chef des programmes SIM-SIV, le titulaire du poste est responsable de la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle de la qualité du plateau de réinsertion socio-professionnel de déchiquetage du papier et de tri de matières recyclables.

3. COMPOSANTES ET DESCRIPTION DES FONCTIONS

Vision et connaissance des objectifs du plateau de travail

- Favorise la préparation à l'intégration au travail des personnes adultes vivant avec une problématique de santé mentale;
- Soutient les participants à l'acquisition des compétences techniques et relationnelles nécessaires dans une perspective d'insertion socio-professionnelle;
- Favorise l'acquisition de saines habitudes de vie chez les participants;
- Favorise les facteurs visant à déployer un milieu de travail normalisant;
- Soutient les participants à briser leur isolement, afin d'améliorer leurs habiletés sociales;
- Respect de la politique de confidentialité du CISSSMC;
- Respect du code d'éthique de DCL et du CISSSMC ainsi que la politique de civilité du CISSSMC au sein de l'équipe.

Supervision des participants

- Participe au processus d'orientation du personnel;
- Participe et encourage un climat d'équipe sain;
- Effectue des rencontres régulières avec les participants.
- Offre une présence quotidienne et soutenue aux participants;
- S'assure d'être informé des objectifs individuels déterminés par les participants liés au plateau de travail;
- Participe au développement de la confiance et de l'estime de soi en misant sur les objectifs visés par les participants;
- Intervient auprès des participants en fonction de l'approche basée sur les forces;
- Intervient auprès des participants afin de développer leur autonomie et leur rétablissement;
- Soutient les participants dans un processus d'évolution comportant des essais et erreurs;
- Favorise le processus d'autodétermination chez les participants;
- Participe à la réduction de la stigmatisation dont les participants peuvent être confrontés;
- Favorise le développement du sentiment d'appartenance au CISSMC.

Coordination de l'équipe du plateau de travail

- Assure la participation et la mobilisation des membres de l'équipe;
- Supervise le travail des participants au quotidien;
- Assure un rythme de travail adéquat en fonction des besoins de déchargement tout en ayant une compréhension des défis des participants et une souplesse face à ceux-ci;
- Assure d'une distribution équitable des tâches et des responsabilités;
- Voit au développement et à l'implantation d'outils nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe;
- Planifie les horaires de travail en fonction des besoins du plateau de travail;
- Encourage un processus participatif dans la prise de décision;
- Rallie les intervenants autour d'une même vision et d'un but commun lié au bon fonctionnement du plateau de travail;
- Soutient une bonne communication entre les participants;
- Démonstre un exemple d'intégrité, de professionnalisme et de leadership positif.

4. EXIGENCES DE POSTE

Connaissances académiques :

- Avoir complété avec succès la formation Pairs Aidants Réseau de l'AQRP;
- Expériences en lien avec les exigences du poste;
- Détenir un diplôme d'études collégiales.

Connaissances pratiques :

- Expérience pertinente, récente et significative à titre d'utilisateur des services de santé mentale;
- Être une personne vivant ou ayant vécu un trouble grave de santé mentale;
- Vivre une stabilité mentale depuis au moins 2 ans;
- Capacité d'intervenir auprès d'une clientèle souffrant de problème de santé mentale grave;

- Tient à jour ses connaissances et ses habiletés dans son champ de compétences;
- Entrevue de sélection pour vérifier si la personne répond aux exigences normales de la tâche ainsi qu'aux éléments de compétence professionnelle.

Aptitudes et habiletés requises :

- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement;
- Capacité d'établir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Capacité pour l'écoute, les échanges significatifs et la circulation de l'information;
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable;
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes et le travail d'équipe;
- Esprit d'initiative et souci de la qualité;
- Intérêt marqué pour toute clientèle;
- Leadership positif;
- Sens des responsabilités et seuil élevé de tolérance au stress;
- Motivation poussée pour le travail d'équipe;
- Initiative et autonomie.

Veillez envoyer votre Curriculum Vitae à srousseau@agrp-sm.org
Avant le jeudi **16 septembre 17h00.**

Les entrevues seront effectuées dans la semaine du 20 septembre 2021, afin d'une rentrée en poste à la mi-ou fin octobre 2021.

Bon succès!