

Le jeudi 9 novembre 2023

Agente-agent de prévention (pair aidant) liste de rappel

Cactus Montréal



DESCRIPTION DU POSTE

OFFRE D'EMPLOI

AGENTE-AGENT DE PRÉVENTION (PAIR AIDANT)

Site Fixe/Service de consommation supervisée (SCS)

(Liste de rappel)

Affichage interne et externe

CACTUS Montréal est un organisme communautaire, à but non lucratif, ayant pour mission de réduire la transmission du VIH et autres ITSS auprès des personnes consommant des drogues par injection et inhalation, des travailleuses et travailleurs du sexe ainsi que des personnes travesties et transsexuelles, tout en développant des services spécifiques.

CACTUS est à la recherche d'une-un **agente-agent de prévention (pair aidant)** au Site fixe/Service de consommation supervisée (SCS) pour sa **liste de rappel**.

Sous la responsabilité de la coordination à l'intervention de proximité, la personne au poste d'agente-agent de prévention (pair aidant) exerce un rôle de facilitateur pour la prise de contact avec les personnes usagères (ci-

dessous « PU »). Elle agit en soutien aux intervenantes-intervenants de proximité pour des interventions ciblées ou de meilleures références.

TÂCHES

- Établir un contact et une relation de confiance avec les PU (accueil, orientations,);
- Soutenir l'intervenante-intervenant avec le protocole d'accueil quant à la lecture du code de conduite et du formulaire de consentement; l'explication du fonctionnement; la détection des facteurs de risques ou des indices de troubles sur l'état de santé et d'intoxication;
- Référer vers les autres organismes et ressources, au besoin;
- Soutenir l'intervention en réduction des risques reliés aux pratiques sexuelles;
- Distribuer du matériel de prévention;
- Apporter du soutien aux PU afin de favoriser l'empowerment (autonomisation);
- Contribuer à l'observation des PU postinjections selon les paramètres prédéfinis;
- Assurer les accompagnements des PU lors d'une référence pour un autre service, au besoin;
- Faire la promotion des services offerts sur place;
- Assurer le monitoring des services rendus selon les protocoles définis;
- Veiller au rangement et à l'ordre des lieux d'accueil, et de répit;
- Participer aux différentes réunions d'équipe;
- Exécuter toutes autres tâches

EXIGENCES

- Posséder un savoir expérientiel à partager (lié à la trajectoire de pair aidant - dépendance, itinérance, travail du sexe, etc.);
- Adhérer aux valeurs et à la philosophie de CACTUS Montréal (réduction des méfaits, approche à bas seuil d'exigences);
- Avoir un intérêt marqué pour la prévention des ITSS et les problèmes liés à la consommation de drogues;
- Avoir un intérêt marqué concernant les enjeux liés à l'itinérance, à la lutte à la pauvreté et à la discrimination sociale;
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle complété de niveau baccalauréat dans un domaine pertinent aux fonctions. L'absence de diplôme universitaire pourrait être compensée par une combinaison d'expérience et de formation.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité de collaborer et de travailler en équipe et au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Avoir un recul important face au milieu de la consommation et être à l'aise d'en parler;
- Bonne capacité d'écoute; fortes aptitudes interpersonnelles; grande ouverture d'esprit et empathie envers les personnes fréquentant le service;
- Facilité de s'exprimer et de faire passer un message;
- Ponctualité et patience.

Conditions de travail

- Occasionnel, sur la Liste de rappel (disponibilité minimale de cinq (5) quarts de travail par mois incluant deux (2) quarts de nuit et deux (2) quarts de fin de semaine);
- Horaire variable : soir, nuit, semaine et fin de semaine;

- Taux horaire : 23,25 \$, à l'échelon 1;
- Emploi syndiqué;
- 8,77 % de congés annuels cumulés;
- 5,26 % du salaire pour les jours fériés payés et 4,38 % du salaire versé à chaque paie pour les congés de maladie;
- Programme de formation adapté aux besoins du service et des personnes salariées.

HORAIRE DE TRAVAIL

HEURES SEMAINE

SALAIRE

23.25 \$

DATE LIMITE POUR POSTULER

2023-11-23

COMMENT POSTULER

Candidature acceptée en continu. Vos documents sont conservés pendant six mois.

Entrée en fonction : dès que possible

Veillez envoyer ces 2 documents obligatoires : **CV et lettre de motivation**, par courriel : emplois@cactusmontreal.org, à l'attention de Claudine Frisée, Coordinatrice, Site-Fixe/SCS.

ET

Inscrire sur les 2 documents et en objet du courriel : « **Agente-agent prév. SCS (rappel)** »

Nous vous remercions de l'intérêt porté à CACTUS Montréal. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.