



## OFFRE D'EMPLOI

### **Poste : Conseiller clinique et responsable des activités de soutien au programme québécois Pairs aidants Réseau (adultes, jeunesse et famille en santé mentale)**

L'AQRP est un organisme québécois sans but lucratif qui rassemble des personnes intéressées par la réadaptation psychosociale des personnes vivant avec des troubles mentaux graves. Parmi ses groupes de mobilisation figure le programme **Pairs Aidants Réseau (PAR)**.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne pour pourvoir un **poste de responsable du soutien clinique en pair-aidance**, à raison de **35 heures par semaine**. Le poste est situé au siège social, à Québec. **Durée et salaire à déterminer**.

---

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision de la direction, la personne responsable du soutien clinique assure l'encadrement professionnel et le soutien clinique offerts aux personnes œuvrant en pair-aidance ainsi qu'aux milieux d'embauche ou d'intégration. Elle coordonne un ensemble d'activités et de mesures de soutien à leur intention, en collaboration avec les agents de soutien et les équipes de formation. Elle veille au respect des pratiques éthiques, soutient le développement continu des compétences et contribue à la cohérence et à la qualité des services basés sur l'expérience vécue.

Ce rôle est essentiel pour soutenir la qualité des interventions et favoriser le développement de la pair-aidance au sein de l'organisation et auprès de ses partenaires.

---

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Conseiller, coordonner et superviser les activités de soutien aux pairs aidants adultes et aux pairs aidants famille.
- Assurer l'offre de services ainsi que la qualité des activités et des mesures de soutien en cours et en développement.
- Conseiller et soutenir l'équipe des agents de soutien.
- Soutenir la compréhension et l'application des pratiques alignées sur le rétablissement, l'autodétermination et les limites professionnelles.
- Identifier et évaluer les besoins des pairs aidants et des milieux d'intégration ou d'embauche afin de proposer et d'adapter les outils et les activités selon les situations d'intervention par les pairs.
- Repérer les besoins de formation et proposer des plans de développement adaptés.

- Contribuer à la gestion des situations complexes ou sensibles, en cohérence avec les principes de la pair-aidance.
- Assurer une veille sur les pratiques exemplaires en pair-aidance, en rétablissement et en approche centrée sur l'expérience vécue.
- Collaborer étroitement avec les équipes cliniques, la direction et les partenaires.
- Participer à l'élaboration, à l'actualisation et à l'amélioration continue des programmes de pair-aidance.
- Favoriser un climat de travail soutenant, respectueux et collaboratif.
- Produire les rapports requis (statistiques, bilans, suivis cliniques).
- Contribuer au suivi des indicateurs de qualité.
- Participer aux rencontres organisationnelles et aux comités pertinents.
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de la direction.

---

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Compétences professionnelles**

- Diplôme universitaire en travail social, psychoéducation, psychologie ou tout autre domaine connexe.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience clinique pertinente.
- Habiletés en relation d'aide et en techniques d'intervention.
- Compréhension approfondie de la pair-aidance et du rôle de l'expérience vécue dans les services de soutien.
- Maîtrise des enjeux liés à la santé mentale, au rétablissement et à la collaboration interdisciplinaire.

### **Atouts**

- Connaissance du milieu communautaire et du réseau public en santé mentale.
- Familiarité avec les approches inclusives et participatives.
- Avoir un vécu en santé mentale et être bien ancré dans son rétablissement est un atout, mais non une obligation.

### **Compétences recherchées**

- Leadership collaboratif axé sur le soutien et le respect.
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité d'écoute active.
- Aptitude à gérer des situations sensibles avec discernement.
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.

- Capacité à travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie et de débrouillardise.
- Maîtrise des outils informatiques, dont la suite Office 365 et les outils d'analyse.
- Méthode de travail rigoureuse et souci du détail.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais (un atout).
- Esprit d'équipe et fortes habiletés relationnelles.

#### **Aptitudes personnelles**

- Rigueur professionnelle.
- Capacité d'apprentissage rapide et agile.
- Capacité d'adaptation.
- Empathie, écoute et sensibilité à l'autre.
- Ouverture aux nouvelles technologies.

---

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- 35 heures par semaine.
- Salaire à déterminer (échelle salariale évolutive).
- Accès à un régime d'épargne retraite (REER collectif).
- Horaire flexible, possibilité de télétravail (mode hybride).
- Conciliation travail-vie personnelle.
- Possibilité de permanence.
- Milieu de travail humain, inclusif et dynamique.

---

#### **POUR POSTULER**

Veillez faire parvenir votre CV et votre lettre d'intention par courriel à l'intention de **Diane Harvey, directrice générale**, à l'adresse suivante :

 [धारवेय@aqrp-sm.org](mailto:धारवेय@aqrp-sm.org)

L'AQRP remercie toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt.  
Seules les candidatures retenues seront contactées.